

КОМУНАЛНО ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ИЗВОР" Петровац на Млави
БРОЈ: 1460/1
ДАТУМ: 04.05.2022. године



П Р А В И Л Н И К

**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У КЈП „ИЗВОР“ ПЕТРОВАЦ НА
МЛАВИ**

ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ
Мај 2022. године

На основу члана 24. Закона о раду Републике Србије („Сл. гласник РС бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 –Одлука УС) члана 26. став 1. тачка 12. Закона о јавним предузећима (Сл. гласник РС 15/2016, 88/2019) и члана 38. Статута КЈП „Извор“ Петровац на Млави (Сл. гласник Општине Петровац на Млави), в.д. директор Комуналног јавног предузећа "ИЗВОР" Петровац на Млави, дана 04.05.2022. године доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У КЈП "ИЗВОР" ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

І - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У члану 6. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у КЈП „Извор“ Петровац на Млави бр. 2313 од 28.07.2021. године (у даљем тексту Правилник), код РЈ „ Градска топлана“, у табели под бројем 2. код радног места Радник на одржавању градске топлане, топловода и подстанице мења се опис послова дефинисан на 38. и 39. страни Правилника тако да гласи:

РАДНИК НА ОДРЖАВАЊУ ГРАДСКЕ ТОПЛАНЕ, ТОПЛОВОДА И ПОДСТАНИЦА

- Контрола исправности уређаја на топлани;
- Контрола исправности градског топловода, подстаница и инсталација;
- Евиденција о просечној дневној температури ваздуха и загрејаности воде у котловима;
- Евиденција дневне потрошње горива;
- Одржавање инсталација градске топлане, градског топловода, подстаница и грејних тела;
- Ремонтовање свих пумпи и вентила на градском топловоду и шахтама;
- Пријем интервенција од корисника услуга и излазак на лице места ради њиховог отклањања;
- Благовремено обавештавање корисника услуга о почетку и завршетку грејне сезоне;
- Одржавање машинске опреме система водоснабдевања;
- Укључивање и искључивање парних котлова,
- Контрола функционисања котлова, одржавање и поправка горионика,циркулационих пумпи, напојне пумпе, мазутне пумпе и остале опреме у систему даљинског грејања;
- Вођење евиденције везане за улазак и излазак незапослених лица;
- Рад на одржавању градског водовода и канализације (по завршетку грејне сезоне);
- Остали послови по налогу непосредног руководиоца.

Стручна спрема и други посебни услови за рад:

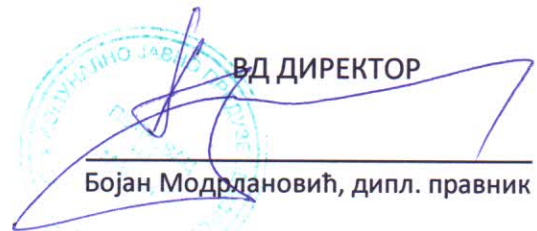
Стручна спрема ВКВ или КВ радника машинске струке са најмање 1. годином радног искуства, познавање рада на рачунару microsoft excell i word средњи ниво.

Члан 2.

Остале одредбе правилника остају непромењене.

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.


ВД ДИРЕКТОР
Бојан Модрдановић, дипл. правник

КОМУНАЛНО ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ИЗВОР" Петровац на Млави
БРОЈ: 324
ДАТУМ: 28.01.2022. године



П Р А В И Л Н И К

**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У КЈП „ИЗВОР“ ПЕТРОВАЦ НА
МЛАВИ**

ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ
Јануар 2022. године

На основу члана 24. Закона о раду Републике Србије („Сл. гласник РС бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 –Одлука УС) члана 26. став 1. тачка 12. Закона о јавним предузећима (Сл. гласник РС 15/2016, 88/2019) и члана 38. Статута КЈП „Извор“ Петровац на Млави (Сл. гласник Општине Петровац на Млави), в.д директор Комуналног јавног предузећа "ИЗВОР" Петровац на Млави, дана 28.01.2022. године доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У КЈП "ИЗВОР" ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У члану 6. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у КЈП „Извор“ Петровац на Млави бр. 2313 од 28.07.2021. године (у даљем тексту Правилник), код РЈ“ Водовод и канализација, одржавање путева и механичарска радионица“ додаје се радно место Анализа потрошње воде од стране корисника у различитим периодима у току године.

Р.Б	Назив послова	Стручна спрема и други посебни услови за рад	Рад. искуство	Број Извршилаца
19.	Анализа потрошње воде у различитим периодима у току године	Средња стручна спрема	1. година	2.

ОПИС ПОСЛОВА:

- Радник прати рад електроуређаја и рад електромотора са пумпама за воду,
- све то уредно бележи и подноси извештај непосредном руководиоцу
- прати потрошњу воде ка корисницима у току рада у зависности од временских атмосферских прилика у различитим периодима у току дана, односно на месечном нивоу и да о потрошњи воде извештава непосредног руководиоца о урађеној анализи потрошње воде
- по потреби приступа и одржавању електроуређаја
- ради друге послове по налогу непосредног руководиоца и директора.

Стручна спрема и други потребни услови за рад:

Средња стручна спрема и познавање рада на рачунару.

Код РЈ „Заједничке службе“, у табели под бројем 5. додаје се још један извршилац Секретарица и радник на одржавању просторија дирекције.

